

રૂપરેખા

- 4.0. હેતુઓ
- 4.1. પ્રસ્તાવના
- 4.2. પરિચ્છેદ વાચન: વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ્સ
- 4.3. પ્રોફાઇલ એટલે શું ?
- 4.4. પ્રોફાઇલમાં કઈ માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
- 4.5. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલનાં નમૂનાઓ
- 4.6. પ્રોફાઇલ લખવા માટેના મહત્વના મુદ્દાઓ
- 4.7. વ્યાકરણ: સાદો વર્તમાન કાળ
- 4.8. સારાંશ
- 4.9. તમારી પ્રગતિ ચકાસોના ઉત્તરો
- 4.10. એકમ-અંત પ્રવૃત્તિ
- 4.11. સંદર્ભો અને વિશેષ વાંચન

4.0. હેતુઓ (objectives) :

આ યુનિટ વાંચ્યા પછી તમે નીચે મુજબ સક્ષમ બની શકશો.

- કેવી રીતે પ્રોફાઇલ બનાવવી તે અંગેનું માર્ગદર્શન
- પ્રોફાઇલમાં કયા પ્રકારની માહિતી સામેલ કરવા તેની ચર્ચા.
- પ્રોફાઇલ લખવા માટેના ધ્યાનમાં રાખવાના મહત્વના મુદ્દાઓની ચર્ચા.

4.1. પ્રસ્તાવના (Introduction) :

પ્રોફાઇલ એ જોબની અરજી કરવા માટે મહત્વનું સાધન ગણવામાં આવે છે. કેવી પ્રોફાઇલ હોવી જોઈએ અને તેમાં કઈ કઈ માહિતીનો સમાવેશ કરવો તેમજ પ્રોફાઇલ લખવા માટે ધ્યાનમાં રાખવામાં મહત્વના મુદ્દાઓની ચર્ચા આ યુનિટમાં કરવામાં આવી છે. મહાન પ્રણેતા ભીમરાવ આંબેડકર, રાજા રામ મોહન રોય, સ્વામી વિવેકાનંદ જેવા વ્યક્તિત્વની પ્રોફાઇલ પરિચ્છેદ વાંચનમાં મુકવામાં આવેલી છે. તેમજ વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલનાં નમૂનાઓ પણ આપવામાં આવ્યા છે. જેટલી તમારી પ્રોફાઇલ

અસરકારક અને ધ્યાન ખેંચે તેવી હોય તો તમે ઇન્ટરવ્યૂ લેનાર વ્યક્તિને ધ્યાન કેન્દ્રિત કરી શકો. આ યુનિટમાં પ્રોફાઈલ લખવા માટે સાદા વર્તમાન કાળનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે અને કેટલાક શબ્દોના ઉચ્ચારણ તરીકે પ્રેક્ટીસ સ્વરૂપે મુકવામાં આવ્યા છે.

4.2. પરિચ્છેદ વાચન: વ્યક્તિગત પ્રોફાઈલ્સ

પ્રોફાઈલ એ કોઈ પણ વ્યક્તિનાં જીવન ચરિત્રનો ટૂંકું વર્ણન છે. પ્રોફાઈલને વ્યક્તિની છબી તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. અહીંયા કેટલાક નામાંકિત વિદ્વાનોનાં વ્યક્તિગત પ્રોફાઈલ રજૂ કરવામાં આવ્યા છે.

Bhimrao Ramji Ambedkar

Bhimrao Ramji Ambedkar popularly known as Babasaheb Ambedkar, was an Indian jurist, economist, politician and social reformer who inspired the Dalit Buddhist movement and campaigned against social discrimination towards the untouchable (Dalits), while also supporting the rights of women and labour. He was independent India's first law and justice minister, the principal architect of the Constitution of India, and a founding father of the Republic of India. In India and elsewhere, he was often called Babasahed, meaning 'respected father' in Marathi and Hindi.

Raja Ram Mohan Roy

Raja Ram Mohan Roy was one of the founders of the Bhrahmo Samaj, the precursor of the Brahmo Samaj, a socio-religious reform movement in the Indian subcontinent. He was given the title of Raja by Akbar II, the Mughal emperor. His influence was apparent in the field of politics, public, administration, education and religion. He was known for his efforts to abolish the practices of sati and child marriage. Raja Ram Moan Roy is considered by many historians as the "Father of the Indian Renaissance.

Swami Vivekanand

Swami Vivekanand was an Indian Hindu monk, a chief disciple of the 19th century India mystic Ramakrishna. He was a key figure in the introduction of the Indian Philosophies of Vedanta and Yoga to the Western world and is credited with raising interfaith awareness, bringing Hinduism to the status of a major world religion during the late 19th century. He was a major force in the revival of Hinduism in India, and contributed to the concept of nationalism in colonial India. Vivekananda founded the Ramakrishna Mission. He was best known for his speech which began with the words- "Sister and brothers of America..., in which he introduced Hinduism at the Parliament of the World's Religions in Chicago in 1893.

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

1. નીચે આપવામાં આવેલ શબ્દોને વાંચી તેનું ઉચ્ચારણ કરો.

Jurist	Economist	Discrimination
Emperor	Renaissance	Constitution
Precursor	Monk	Mystic
Hinduism	Bibliography	Modernization
Digitalization	Computerization	Zürich
Francis Bacon's	Centralization	Librarianship
Documentation	Melville Louis Kossuth Dewey	Dewey Decimal

4.3. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ એટલે શું?

વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ એટલે કે તેને સી.વી ના એક સારાંશ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. જે સી.વી.ના પ્રારંભમાં આવેલું એક વ્યક્તિગત નિવેદન છે. પ્રોફાઇલ એ વ્યક્તિનો ટૂંકો પરિચય છે કે જેમાં વ્યક્તિની લાક્ષણિકતાઓ, લાયકાતો અને જે અનુભવ વ્યક્તિ ધરાવતી હોય તે અંગેની રૂપરેખા હોય છે. અસરકારક પ્રોફાઇલથી સંભવિત નિયોજકનું ધ્યાન ખેંચી શકાય છે. પ્રોફાઇલ એ એક ટૂંકો ફકરો છે. જે સી.વી. ની શરૂઆતમાં ટોચ પર મુકવામાં આવે છે. જેમાં વ્યક્તિની સંક્ષિપ્ત માહિતી જેમ કે કૌશલ્યો, મજબૂતાઈઓ વગેરે રજૂ કરવામાં આવે છે. અથવા તો કારકિર્દીનું ધ્યેય રજૂ કરવામાં આવે છે.

4.4. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં કઈ માહિતીનો સમાવેશ કરવો

વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલનો મુખ્ય હેતુ વ્યક્તિનું કૌશલ્ય, ગુણો, કાર્યનો અનુભવ કારકિર્દી ધ્યેય, અને મહત્વકાંક્ષાઓ રજૂ કરવાનો છે. તદનુસાર, પ્રોફાઇલ રચવા કે બનાવવા માટે નીચે જણાવેલ વર્ગોમાં તમે માહિતીનો ઉલ્લેખ કરી શકો છો.

વ્યક્તિગત ગુણો

- સ્વ પ્રેરિત
- સર્જનાત્મકતા
- અનુકૂલનશીલ (સ્વીકાર્ય)

કૌશલ્ય:

- સંચાલકીય કૌશલ્ય
- પ્રત્યાયન કૌશલ્ય
- આંતરવ્યક્તિગત કૌશલ્ય
- સમસ્યા- ઉકેલ કૌશલ્ય

અનુભવ:

- કાર્યમાં 1,2,3... વર્ષનો અનુભવ
- વિસ્તૃત ભૂમિકા
- પહેલાનો કાર્ય અંગેનો અનુભવ

આમ, ઉપરોક્ત વર્ગમાં માહિતીનો ઉલ્લેખ વ્યક્તિગત નિવેદનમાં કરવામાં આવે છે. સાથે પ્રોફાઈલમાં નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના મહત્વના પાસાંઓને આવરી લેવામાં આવે છે.

- મહત્વની સિદ્ધિઓ: એક વિદ્યાર્થી તરીકે અને/ અથવા તો એક કર્મચારી તરીકે તમે હાંસલ કરેલ સિદ્ધિઓ (મેળવેલ સિદ્ધિઓના પુરાવાઓ રજૂ કરવા જોઈએ).
- કૌશલ્ય અને યોગ્યતા હોય તો તમે તેને પ્રોફાઈલમાં દર્શાવી શકો છો. (અહીંયા તમારી લાયકાતોનો સમવેશ કરવાની જરૂર નથી).
- રુચિ અને શોખ જો હોય તો (જો તમે તમારી રુચિ કે શોખ માટે ચોક્કસ હોય તો તમે દર્શાવી શકો છો).
- લાંબા ગાળાનો ધ્યેય (આ બાબતે વાસ્તવિક રહો)

આમ પ્રોફાઈલ લખતી વખતે ઉપરોક્ત ચાર પાસાંઓ ધ્યાનમાં રાખવા જોઈએ.

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

2. ઉપરોક્ત આપવામાં આવેલા ચાર પાસાંઓને આધારે તમે તમારી પ્રોફાઈલ જાતે લખો.

- નોંધ: 1. તમારા જવાબ આપવામાં આવેલ જગ્યામાં લખો.
2. તમારા જવાબોના ઉત્તરો એકમના અંતમાં ચકાસો

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.5. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલના નમૂનાઓ

વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલનું નિવેદન પદ પ્રમાણે અલગ અલગ હોય છે. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં લાક્ષણિકતાઓ, કૌશલ્યો, અનુભવ તેમજ કારકિર્દીનાં ધ્યેયનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. દરેક વ્યક્તિ પોતાના પદ પ્રમાણે સી.વી. બનાવતા હોય છે અને સી.વી.માં પોતાની પ્રોફાઇલમાં વ્યક્તિગત નિવેદન આપતા હોય છે.

Librarian (ગ્રંથપાલ) વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ

I have enjoyed a long-running career in various libraries across the country which has led to considerable experience and expertise in librarianship. I am a dependable individual who always strives for perfection in everything I do, including the preserving and maintenance of valuable books. My calm temperament and friendly demeanour have repeatedly made me the most eligible candidate for community projects. I am also able to multi-manage several projects at once. Ultimately, I believe that my natural flair for customer service, along with my proficiency in handling both the technological and physical resources in libraries will make me a valuable employee for any library in the country.

ઉપરોક્ત ગ્રંથપાલનાં નિવેદનમાં લાક્ષણિકતાઓ, કૌશલ્ય અને અનુભવ જોઈએ તો,

Personal qualities: expertise, perfection, friendly demeanour

Skills: Interpersonal skills, Communication skills

Experience: handling technological and physical resources, multi-manage several projects

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

3. Teaching (અધ્યાપન) વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ :

I am a loyal, talented and caring teacher who loves making a difference in the lives of young children. I am open-minded, patient and supportive towards other people, especially towards children or those who suffer from disabilities. In my previous role as a primary school teacher, I have taught and nurtured more than 100 pupils from all backgrounds, successfully preparing them for the next stages of their young lives.

Personal qualities: _____

Skills: _____

Experience: _____

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

4. Admin (વહીવટીય) વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ

I am a hard- working, motivated and enthusiastic Administrative Assistant with a proven track record in Business Administration and Project Management. I always strive to achieve the highest standard possible, at any given task and any situation. I am accustomed to working in a challenging and fast-paced environment, particularly when dealing with the multiple projects and priorities at the same time.

Personal qualities: _____

Skills: _____

Experience: _____

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

6. Student (વિદ્યાર્થી) વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ :

I am a hardworking and ambitious individual with a great passion for the transport and logistics industry. I am currently in my second year of studying MBA Logistics and Supply Chain Management at Nirma University. I have excellent communication skills, enabling me to effectively communicate with a wide range of people. I am seeing a part-time position in the industry in which I can put into practice my knowledge and experience, ultimately benefiting the operations of the organization that I work for.

Personal qualities: _____

Skills: _____

Experience: _____

4.6. પ્રોફાઇલ લખવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ

1. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલની ભૂમિકા સમજવી : પ્રોફાઇલનો મુખ્ય હેતુ નિયોજક, ઇન્ટરવ્યુ લેનાર કે વાચકનો ધ્યાન ખેંચવાનો છે. વાચકો તમારા સી.વી ની સાથે વ્યક્તિગત નિવેદન પણ વાંચતા હોય છે. પ્રોફાઇલમાં તમે ચાવીરૂપ કૌશલ્યો, તથા તમે હાંસલ કરેલી સિદ્ધિઓ દર્શાવી નિયોજક, ઇન્ટરવ્યુ લેનારને

વધારે પ્રભાવિત કરી શકો.

- વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં કૌશલ્ય અને અનુભવનો ટૂંકો પરિચય આપવો. આ બધી માહિતી રીજ્યુમ કે સામેલ પત્રમાં ફરીથી રિપીટ ન થવી જોઈએ.
- વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ 50-200 શબ્દોમાં હોવી જોઈએ અને તે 5-6 લાઈનમાં લખાયેલું હોવી જોઈએ.
- પ્રોફાઇલ તમારા સી.વી.ની શરૂઆતમાં હોવી જોઈએ.
- જો તમે તમારી કારકિર્દીનાં ધ્યેય સાથે ચોક્કસ ન હોય તો તેને પ્રોફાઇલમાંથી દૂર કરી નાખો.

2. વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ સૌથી અંતમાં લખો: તમારા કાર્ય અંગેના અનુભવ, અને કારકિર્દીના ધ્યેયને ઓછા વાક્યોમાં લખો. પ્રથમ ધ્યાન તમારા રિજ્યુમ અને તમારા સામેલ પત્રમાં ધ્યાન કેન્દ્રિત કરો ત્યારબાદ રિજ્યુમ અને સામેલ પત્રનાં આધારે માહિતી વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં મુકો જેથી તમારી સમસ્યા હલ થશે.

3. પ્રોફાઇલમાં પ્રથમ અભિવ્યક્તિનો ઉપયોગ કરવો: જો કે ત્રીજી વ્યક્તિનો વિકલ્પ હંમેશા પ્રોફાઇલમાં રહેતો હોય છે. તમારી પ્રોફાઇલ વધારે મજબુત અને પ્રત્યક્ષ બનાવવા માટે પ્રથમ અભિવ્યક્તિનો ઉપયોગ કરો. તમારી વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ એ તમારા વિશે છે અને તમારા કૌશલ્ય વિશે છે. એટલે કે ‘I’ (હું) નો ઉપયોગ ‘He’ (તે) ‘She’ (તેણી)નાં બદલામાં કરો જેનાથી સ્પષ્ટ અને ભારપૂર્વક પ્રોફાઇલ બનશે પણ તેનો મતલબ એવો નથી કે દરેક વાક્યોની શરૂઆત ‘I’ (હું) થી થતી હોય. એક સારી વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં કૌશલ્યો અને ધ્યેયોના મિશ્રણ જોવા મળે છે.

તમારા વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલમાં ‘I’ (હું) નો ઉપયોગને ટાળવા વાક્યમાં “As a” નો ઉપયોગ કરવો. તમે તમારા હાલના અનુભવ અને કૌશલ્યને પ્રોફાઇલમાં રજૂ કરી શકો છો. દાખલા તરીકે “As a Librarian in BAOU. જો તમારી પાસે હાલની જોબ ના હોય તો તમે વાક્યમાં ભૂતકાળનો ઉપયોગ કરી વાક્યની શરૂઆત કરી શકો છો.

4. કોઈ એક ચાવીરૂપ અનુભવ, સિદ્ધિ, અને યોગદાનનો સમાવેશ કરવો: ભૂતકાળમાં મેળવેલ અનુભવનું વિચારો જેમ કે સ્કુલ કે કોલેજમાં મેળવેલ અનુભવ, સિદ્ધિઓ, ઈન્ટર્નશીપ વગેરે ને તમારી પ્રોફાઇલમાં રજૂ કરી શકો છો.

5. કારકિર્દીનો ધ્યેય અને હેતુઓ જણાવવા: અહીંયા એ મહત્ત્વનું છે કે તમે તમારી કારકિર્દી પાછળ શું કરી રહ્યા છો? સંભવિત પદ પરથી તમે શું પ્રાપ્ત કરવાની આશા રાખી છે. તમે તમારા સંભવિત પદ માટે તમારા ધ્યેય માટે ચોક્કસ હોવા જોઈએ.

6. બઝવર્ડને ટાળો: પ્રોફાઇલમાં બઝવર્ડ જેવા કે **responsible creative efficient** ને ટાળવા જોઈએ. પ્રોફાઇલમાં સરળ શબ્દો અને સપષ્ટતા હોવી જોઈએ. દાખલા તરીકે, I am a responsible, creative person who can get the job

done. આ વાક્યમાં responsible અને creative આ બે શબ્દોને ટાળવા જોઈએ.

7. રીઝ્યુમ અને સામેલ પત્ર સાથે તમારી પ્રોફાઇલ બંધબેસતી છે કે હી તે તપાસો: તમારી સંપૂર્ણ પ્રોફાઇલને વાંચ્યા પછી ચોક્કસતાપુર્વક તમે દર્શાવેલા કૌશલ્યો, અનુભવ જેની નોંધ રીઝ્યુમ કે સામેલ પત્રમાં કરેલ છે તની સરખામણી કરો. કોઈ પણ મુદ્દો રીપીટ ન થવો જોઈએ. તમારી વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ એ તમારા કારકિર્દી, ધ્યેય અને કૌશલ્યનો સારાંશ તરીકે કાર્ય કરે છે.

4.7. પ્રોફાઇલમાં વ્યાકરણનો ઉપયોગ

વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ લખવા માટે સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. ભૂતકાળમાં મેળવેલી સિદ્ધિઓ, અનુભવ વગેરે દર્શાવવા માટે સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ થાય છે. સાદા ભૂતકાળનું સ્વરૂપ અને તેનો ઉપયોગ વિશે વિગતે જોઈએ.

A. સ્વરૂપ:

(I/we/you/they/he/she/it + past form a verb)

હકાર	નકાર	પ્રશ્નાર્થ
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } we } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } we } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } we } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } we } you } they }

નોંધ: સાદા ભૂતકાળમાં દરેક કર્તા સાથે (હકાર વાક્યમાં) ક્રિયાપદનું ભૂતકાળનું રૂપ એક સરખી રીતે ઉપયોગ થાય છે. પ્રશ્ન અને નકાર વાક્યમાં સાદા ભૂતકાળમાં Did અને did not અનુક્રમે ઉપયોગ થાય છે.

B. To be ક્રિયાપદ અને સાદો ભૂતકાળ

(To be ભૂતકાળનું રૂપ - was/were)

હકાર	નકાર	પ્રશ્નાર્થ
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } We } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } We } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } We } you } they }
I } We } You } They }	I } We } You } They }	I } We } you } they }

નોંધ: સાદા ભૂતકાળમાં To be નાં રૂપ was અને were છે અને તમનો અર્થ “હતો, હતી, હતા “ વગેરે થાય છે was અને wereની પાછળ આ સંદર્ભમાં noun, adjective અને adverb(ial)નો ઉપયોગ થશે.

ઉદાહરણ તરીકે,

1. Melvil Dewey and Dr. S. R. Ranganathan **were** classificanist.
2. He **was** educated at the Hindu High School in Shiyali, at Madras Christian College.

C. ઉપયોગ: (a) સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ ભૂતકાળમાં બની ગયેલી ક્રિયા દર્શાવવા માટે થાય છે. આવી ક્રિયા ખુબ દૂરનાં કે અત્યંત નજીકના ભૂતકાળમાં બની હોઈ શકે. સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ ક્રિયાનો સમય દર્શાવીને કે દર્શાવ્યા વગર કરી શકાય છે.

ઉદાહરણ તરીકે,

1. Ranganathan **died** in 1972.
2. Melvil Dewey **founded** the world’s first library school there in 1887.

તમારી પ્રગતિ ચકાસો

6. A. નીચે આપેલા ફકરામાં સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ કરી ખાલી જગ્યા પુરો

નોંધ : 1. તમારા જવાબ આપવામાં આવેલ જગ્યામાં લખો.

2. તમારા જવાબોની ચકાસણી એકમ અંતે આપેલ જવાબો સાથે સરખાવો.

Melville Louis Kossuth Dewey _____¹ (be) born on 10 December 1851. Keenly interested in simplified spelling, he shortened his first name to Melvil as a young adult, _____² (drop) his middle names and, for a short time, even spelled his last name as Dui. Dewey _____³ (invent) the Dewey Decimal Classification (DDC) system when he _____⁴ (be) 21 and working as a student assistant in the library of Amherst College, drawing from Sir Francis Bacon’s classification of knowledge as well as library classification systems _____⁵ (design) by William Torrey Harris and Natale Battezzati. Dewey’s promotion of his classification and emphasis on centralization of cataloging efforts set in motion a new era of “library economy”. Dewey’s role in American librarianship is impossible to ignore. Dewey _____⁶ (help) establish the American Library Association (ALA) in 1876; he also co-founded and _____⁷ (edit)

Library Journal. Dewey became the librarian of Columbia College (now Columbia University) in New York City in 1883 and _____⁸ (found) the world's first library school there in 1887.

B. નીચે આપેલા ફકરામાં સાદા ભૂતકાળનો ઉપયોગ કરી ખાલી જગ્યા પૂરો

નોંધ : 1. તમારા જવાબ આપવામાં આવેલ જગ્યામાં લખો.

2. તમારા જવાબોની ચકાસણી એકમ અંતે આપેલ જવાબો સાથે સરખાવો.

Dr. S. R. Ranganathan _____¹(be) educated at the Hindu High School in Shiyali, at Madras Christian College(where he took B.A. and M.A. degrees in mathematics in 1913 and 1916), and at Teachers College, Saidapet. In 1917 he _____² (join) the faculty of Government College, Mangalore. From 1917 to 1921 he subsequently taught at Government College, Coimbatore, and he _____³(join) as Assistant Professor of Mathematics at the Presidency College, Madras in 1921-1923. In 1924 he _____⁴(be) appointed first librarian of the University of Madras, and in order to fit himself for the post he _____⁵ (travel) to England to study at University College, London. From 1925 to 1944 he _____⁶ (take) up the job at Madras in earnest in 1925 and held it until 1944. From 1945 to 1954 he _____⁷ (serve) as librarian and as professor of library science at Hindu University in Varanasi (Banaras), and from 1947 to 1954 he taught at the University of Delhi. From 1954 to 1957 he _____⁸ (be) engaged in research and writing in Zürich. He _____⁹ (return) to India in the latter year and served as visiting professor at Vikram University, Ujjain, until 1959. In 1962 he _____¹⁰ (found) and became head of the Documentation Research and Training Centre in Bangalore, with which he remained, associated for the rest of his life, and in 1965 he was _____¹¹ (honour) by the Indian government with the title of national research professor in library science.

4.8. સારાંશ(Summary)

વ્યક્તિગત પ્રોફાઇલ એ તમારું સાચું વર્ણન છે. તમે કોણ છો? તમે કેવી રીતે પહોંચ્યા? તમે અત્યારે ક્યા છો? અને તમે ક્યા જવા માંગો છો? આ એક તમારી તક છે. જેમાં તમારી સિદ્ધિઓ અને યોગદાન દર્શાવી શકો છો કે તમે બીજાઓથી કેટલા અલગ છે. આ એક માર્કેટીંગ કરવાનું સાધન છે. તમારી જાતને તમે માર્કેટ કરી શકો છો.

4.9. તમારી પ્રગતિ ચકાસોના ઉત્તરો (Answer the Self Check Exercises)

1. જાતે પ્રયત્ન કરો.
2. જાતે પ્રયત્ન કરો.
3. **Personal qualities:**loyal, talented and caring, open-minded, patient and supportive
Skills:, Communication skills, Interpersonal skills
Experience : taught and nurtured more than 100 pupils from all backgrounds
4. **Personal qualities:**hard- working, motivated and enthusiastic
Skills:Interpersonal skills, Communication skills
Experience:multiple projects
5. **Personal qualities:**hardworking, ambitious
Skills:Communication skills
Experience:-_____
6. A. 1. was 2. dropped 3. invented 4. was 5. designed
6. helped 7. edited 8. founded
B. 1. was 2. joined 3. joined 4. was 5. travelled 6. served
7. took 8. was 9. returned 10. founded 11. honoured

4.10. એકમ અંત પ્રવૃત્તિ

નીચે આપવામાં આવેલા પ્રશ્નોના જવાબ લખો.

1. પ્રોફાઇલ એટલે શું? પ્રોફાઇલમાં સમાવિષ્ટ થતી માહિતીઓ જણાવો.
2. પ્રોફાઇલ લખવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ જણાવો.

4.11. સંદર્ભ અને વિશેષ વાંચન (Reference and Further Reading)

- * Patel, A. (1999). *Learn Tenses without tension*. Ahmedabad: Alpha Educational Services .

- * Satterthwaile, F., & D'Orsi, G. (2003). *The career portfolio workbook*. New York: McGraw- Hill.
- * Wikipedia. (2019, June 7). *Bhimrao Ambedkar*. Retrieved June 9, 2019, from wikipedia foundation inc.: https://en.wikipedia.org/wiki/B._R._Ambedkar
- * Wikipedia. (2019, June 7). *Raja Ram Mohan Roy*. Retrieved June 9, 2019, from wikipedia foundation inc.: https://en.wikipedia.org/wiki/Ram_Mohan_Roy
- * Wikipedia. (2019, June 7). *Swamivivekanand*. Retrieved June 9, 2019, from wikipedia: https://en.wikipedia.org/wiki/Swami_Vivekananda

*