

પ્રકરણ ૪ : પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

4.1 Windows-7 પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

- Q1. વિન્ડોઝ 7માં બેકગ્રાઉન્ડ અને સ્ક્રીન સેવર બદલો.
- Q2. MS- પેઈન્ટમાં કુદરતી દ્રશ્ય દોરો.
- Q3. તમારા કમ્પ્યુટરની હાર્ડ ડિસ્કમાં આવેલા ડ્રાઈવનું નામ અને તેની સંગ્રહક્ષમતા જણાવો.
- Q4. તમારા કમ્પ્યુટરમાં સમય અને તારીખ બદલો.
- Q5. તમારા કમ્પ્યુટરનું IP એડ્રેસ જણાવો.
- Q6. વિન્ડોઝ 7માં કોઈપણ ગેઝેટનો ઉપયોગ બતાવો.
- Q7. નોટપેડમાં કોઈ પેરેગ્રાફ ટાઇપ કરી તેને કોપી કરી વર્ડપેડમાં પેસ્ટ કરો અને પેરેગ્રાફને ફોર્મેટિંગ આપો.
- Q8. સ્ટીકી નોટમાં અગત્યના કામની યાદી બનાવો.
- Q9. કેલ્ક્યુલેટર પ્રોગ્રામને ટાસ્કબારમાં પીન કરો.
- Q10. તમારા ડેસ્કટોપ પર વર્ડ, એક્સેલ અને પાવરપોઈન્ટનો શોર્ટકટ બનાવો.

4.2 Word-2010 - પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

Q-1 Word-2010 માં નીચેનું લખાણ ટાઇપ કરો.

The Panchtantra

The Panchtantra stories are written by many years ago. Each stories of Panchtantra has some lesson at the end of the story. The stories like “The thirsty crow” has lesson “Necessity is the mother of invention”.

These stories use generally animals as characters of the story. This story makes children interesting in reading the story.

Some of the popular stories are:

- The talkative tortoise
- Who will bell the cat?
- The clever jackal

નીચે આપેલ સુચના મુજબ પ્રયોગકાર્ય કરો.

- (1) તમારા લખાણને “Panchtantra” થી ડેસ્કટોપ પર સેવ કરો.
- (2) સ્પેલ ચેકર કરો.

- (3) “The thirsty crow” ને ઘાટા અને નીચે લાઈન કરો.
- (4) પેરેગ્રાફમાં બે લાઈન વચ્ચેની જગ્યા 1.5 કરો.
- (5) બીજા નંબરના પેરેગ્રાફ “These Stories... the story.” ને હેન્ડીંગ ઇન્ડેન્ટેશન આપો.
- (6) શબ્દ “lesson” ને message શબ્દથી બદલો (રિપ્લેસ – Replace) કરો.
- (7) Word ડોક્યુમેન્ટમાં હેડર ઉમેરો. હેડરમાં તમારું નામ લખો.
- (8) બુલેટના બદલે નંબર લીસ્ટથી ચેન્જ કરો.

Q-2. Word-2010માં નીચે આપેલ લખાણ ટાઇપ કરો :

Curriculum Vitae of Sachin Tendulkar

OBJECTIVE

To seek career challenges keeping in view my past achievements and future goals. And to set new industry benchmarks in everything I endeavor.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

- International Cricketer: Indian National Cricket Team [1989 -2013 onwards]
- First Class Cricketer: Mumbai, West Zone, Yorkshire [1988 - 2013 onwards]
- Junior Cricketer: Shardashram School, Bombay U-15, West Zone U-15 [1985-1988].

KEY OPERATIONS & MISSIONS UNDERTAKEN

1. 155* — Operation Deflate Warne [Chennai, 1998]
2. 143 & 134 — Operation Desert Storm [Sharjah, 1998]
4. 98 — Operation Tame Vile Green Warriors [Centurion, 2003]

CRISIS MANAGEMENT EXPERTISE

1. 119* — Operation Bat Till Bedtime [Manchester, 1990]
2. 82 — Mission Find New Opener [Christchurch, 1993]
3. 1-0-3-0 — Operation Hold South Africa [Kolkata, 1993]

OTHER BUSINESS INTERESTS

I have interests in the food and beverages industry. I partly own two restaurants in Mumbai:

- Tendulkar"s (Colaba, 2002).
- Sachin"s (Mulund, 2004).

[Reference: xa.yimg.com/kq/groups/18137660/.../cv+of+sachin+tendulkar.pdf]

નીચે આપેલ સુચના મુજબ પ્રયોગ કાર્ય કરો.

- (1) તમારા લખાણને "Sachin" નામથી My Documentsમાં સેવ કરો.
- (2) પ્રથમ લાઈનમાં Sachin Tendulkar: ની ડાબી બાજુએ ઈમેજ ઉમેરો.
- (3) Word ડોક્યુમેન્ટમાં બોર્ડર ઉમેરો.
- (4) "CONFIDENTIAL" watermark ઉમેરો.
- (5) તમારા લખાણની પ્રિન્ટ આઉટ લો.

Q-3 Word-2010 માં નીચે મુજબ ટેબલ બનાવો

Surname	Name	Computer	Guajarati	English
Mehta	Anjali	75	65	70
Kotari	Zarna	60	68	55
Gandhi	Vandna	90	55	86

- (1) Zarna અને Vandna વચ્ચે એક રો ઉમેરો

Patel	Rachana	85	80	90
-------	---------	----	----	----

- (2) બીજી રો માં રહેલા ડેટાને Right Alignment આપો.
- (3) સૌથી છેલ્લે જમણી બાજુ એક કોલમ ઉમેરો જેનું નામ Result આપો.
- (4) Result કોલમમાં દરેક વિદ્યાર્થીના માર્કનો સરવાળો દર્શાવો. (Hint: Formula નો ઉપયોગ કરો.)
- (5) ટેબલને વિદ્યાર્થીની અટક(Surname) મુજબ ચઢતા ક્રમમાં ગોઠવો.

Q-4 મેઈલ-મર્જ

Word-2010માં મેઈલ-મર્જ નો ઉપયોગ કરી તમારા મિત્રોને તમારા તરફથી પાર્ટી માટે આમંત્રણ આપતો પત્ર લખો. ઓછામાં ઓછા પાંચ મિત્રોને પત્ર લખો.

નડાલ યોથી વખત ચેમ્પિયન



મેડ્રિડ, તા. ૧૨

મેડ્રિડ ઓપન ટેનિસ ટૂર્નામેન્ટમાં મેન્સ સિંગલ્સની ફાઇનલમાં સ્પેનના રફેલ નડાલે જાપાનના કેઇ નિશિકોરી સામેના મુકાબલામાં ૨-૬, ૬-૪, ૩-૦થી પરાજય આપી મેડ્રિડ ઓપનમાં યોથી વખત ટાઇટલ જીતવાનું બહુમાન મેળવ્યું હતું. પ્રથમ સેટ નિશિકોરીએ જીત્યો હતો જ્યારે બીજો સેટ નડાલે પોતાને નામે કર્યો હતો. ત્રીજા સેટમાં નડાલ ૩-૦થી આગળ હતો ત્યારે નિશિકોરી ગેમમાંથી ખસી જતાં નડાલને ચેમ્પિયન જાહેર કરાયો હતો.

એક કલાક અને ૪૮ મિનિટ સુધી ચાલેલા મુકાબલામાં ટેનિસવિશ્વમાં ૧૦મી રેન્ક ધરાવતા જાપાનના કેઇ નિશિકોરીએ આક્રમક રમત દર્શાવતાં પ્રથમ સેટ ૬-૨થી જીતી લીધો હતો. બીજા સેટમાં પણ નિશિકોરીએ આક્રમક રમત ચલાવત રાખતાં ૪-૨ની લીડ મેળવી હતી, અહીંથી નિશિકોરીને પીઠમાં

દુઃખાવો ઉપડ્યો હતો ત્યારે નિશિકોરીએ મેડિકલ ટાઇમઆઉટ લીધા બાદ ફરી કોર્ટ પર ઊતર્યો હતો પરંતુ નડાલે સતત ચાર પોઇન્ટ મેળવી બીજો સેટ ૬-૪થી પોતાનાં નામે કરી લીધો હતો. ત્રીજા સેટમાં નડાલે નિશિકોરીના પીઠના દુઃખાવાનો ફાયદો ઉઠાવતાં સતત ૩-૦ની લીડ મેળવી લીધી હતી. આ વખતે નિશિકોરીની પીઠનો દુઃખાવો અસહ્ય બનતાં તેણે ગેમમાંથી પરત ખસી જવા નિર્ણય કર્યો હતો, આથી નડાલને ચેમ્પિયન જાહેર કરવામાં આવ્યો હતો. રફેલ નડાલ અને કેઇ નિશિકોરી વચ્ચે આ સાતમો મુકાબલો હતો. નડાલે નિશિકોરીને સાતેય મુકાબલામાં પરાજય આપ્યો છે. મેચ બાદ રફેલ નડાલે કહ્યું કે, નિશિકોરીના પીઠના દુઃખાવા અંગે દુઃખ છે, આજે નિશિકોરીનો દિવસ હતો, તેણે શાનદાર શરૂઆત કરી હતી પરંતુ પીઠના દુઃખાવાને કારણે તેને ટાઇટલ ગુમાવવાનો વારો આવ્યો હતો. હું પણ નિશિકોરીની જેમ પીઠના દુઃખાવાની તકલીફમાંથી ગુજરી ચૂક્યો છું. ઓસ્ટ્રેલિયન ઓપનની ફાઇનલમાં વાવરિંકા સામેના મુકાબલા વખતે મારી પીઠનો દુઃખાવો અસહ્ય થયો હતો જેને કારણે હારનો સામનો કરવો પડ્યો હતો.

મેચ બાદ નિશિકોરીએ કહ્યું કે, આ મારી પ્રથમ માસ્ટર્સ ૧,૦૦૦ ફાઇનલ હતી જેને લઇ હું ઘણો રોમાંચિત હતો. મેં શરૂઆત પણ સારી કરી હતી પીઠના દુઃખાવા બાદ પણ નડાલને ટક્કર આપવાનો પ્રયાસ કર્યો હતો, પરંતુ નડાલે શાનદાર રમત દર્શાવી હતી.

(Reference:

<http://www.sandesh.com/article.aspx?newsid=2939088>)

4.3 Excel-2010 પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

Q1 નીચે પ્રમાણેની માહિતી એક્સેલ વર્કશીટમાં દાખલ કરો અને નીચે આપેલ સુચના મુજબ ગણતરી કરો

Pay Slip			
Employee Name		Bharat Patel	
Designation		Assistant Professor	
Month-Year		Oct-13	
Allowances	Amount	Deductions	Amount
Pay	15600	IT	?
GP	6000	GPF	?
DA	?	PROF. TAX	?
HRA	?	GIS	?
COMP LO ALLOW	?	FOOD GRAIN ADAVANCE	?
MA	?	FESTIVAL ADVANCE	?
TA	?	HOUSE RENT	?
OTHER ALLOW	?	EPF	?
OTHER	?	OTHER	?
TOTAL EARN	?	TOTAL DED.	?
Net Pay : ?			

- (1) DA ની ગણતરી Pay+GPના 90% ગણો
- (2) HRA ની ગણતરી Pay+GPના 20% ગણો
- (3) MA ની ગણતરી Pay+GPના 1% ગણો
- (4) TA ની ગણતરી Payના 10% ગણો
- (5) IT ની ગણતરી Payના 10% ગણો
- (6) GPF ની ગણતરી Pay+GPના 12% ગણો
- (7) PROF. TAX
- (8) જો TOTAL EARN 0-6000 હોય તો 100
- (9) જો TOTAL EARN 6001-12000 હોય તો 150
- (10) TOTAL EARN >12000 હોય તો 200
- (11) બાકીની કીમત જાતે એન્ટર કરો

- (12) Total Earn, Total Ded. અને Net Pay ની ગણતરી કરો.
- (13) માહિતીને ફોર્મેટિંગ કરો
- (14) Nov-2013, Dec-2013 માટે આવી શીટ બનાવી ત્રણેય શીટનું ગ્રુપ કરો.

Q2 નીચે પ્રમાણે માહિતી એક્સેલ વર્કશીટમાં દાખલ કરો અને આપેલ સૂચના મુજબ ગણતરી કરો

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Student ID	Student Name	CCC-1 35	CCC-2 70	CCC-3 35	CCC-4 100	Total 240	Percentage	Result
2	1	Kiran	28	56	20	80	?	?	?
3	2	Sanjay	25	45	25	75	?	?	?
4	3	Hardik	20	52	29	69	?	?	?
5	4	Jatan	15	47	30	72	?	?	?
6	5	Komal	18	18	30	55	?	?	?
7	Slicer Chart								
8	Average		?	?	?	?	?	?	?
9	Minimum		?	?	?	?	?	?	?
10	Maximum		?	?	?	?	?	?	?
11	No of Pass		?	?	?	?	?	?	?
12	No of Fail		?	?	?	?	?	?	?

- (1) વિદ્યાર્થીના કુલ માર્ક્સ ફોર્મ્યુલાથી શોધો.
- (2) વિદ્યાર્થીના ટકા ફોર્મ્યુલાથી શોધો અને % ફોર્મેટ અને બે ડેસીમલ પોઈન્ટ આપો.
- (3) વિદ્યાર્થીનું પરિણામ શોધો પાસ થવા માટે વિદ્યાર્થીએ દરેક વિષયમાં ઓછામાં ઓછા 40% મેળવવા જરૂરી છે. જો વિદ્યાર્થી પાસ હોય તો Result માં SC અને નાપાસ હોય તો NC દર્શાવો.
- (4) વિદ્યાર્થીના ડેટાને ટકા પ્રમાણે ઉતરતા ક્રમમાં ગોઠવો.
- (5) નાપાસ થયેલા વિદ્યાર્થીઓને કન્ડીશનલ ફોર્મેટિંગની મદદથી લાલ કલરથી દર્શાવો.
- (6) ફિલ્ટરની મદદથી 70 ટકાથી વધારે ટકા વાળા વિદ્યાર્થી અલગ પાડી તેને કોપી કરો J1 સેલ પર પેસ્ટ કરો.
- (7) વિદ્યાર્થીના નામ અને તેના CCC-1 ના માર્ક્સ દર્શાવતો કોલમ ચાર્ટ બનાવો.
- (8) સફળ અને અસફળ વિદ્યાર્થીની ટકાવારી દર્શાવવા પાઈ ચાર્ટ બનાવો.

- (9) CCC-1, CCC-2, CCC-3 અને CCC-4માં બધા વિદ્યાર્થીના સરેરાશ (Average), લઘુત્તમ (Minimum) અને મહત્તમ (Maximum) માર્ક્સ ફંક્શનની મદદથી શોધો.
- (10) CCC-1, CCC-2, CCC-3 અને CCC-4 માં કેટલા વિદ્યાર્થી પાસ તેમજ કેટલા વિદ્યાર્થીઓ નાપાસ છે તે ફંક્શનની મદદથી શોધો.
- (11) CCC-1, CCC-2, CCC-3 અને CCC-4માં C7, D7, E7 અને F7 સેલમાં સ્લાઈસર ચાર્ટ બનાવો.
- (12) માહિતીને ટેબલ ફોર્મેટમાં ફેરવો અને મનગમતી ડીઝાઇન સ્ટાઈલ આપો.

Q3. નીચેની માહિતી એક્સેલ વર્કશીટમાં દાખલ કરો અને આપેલ સૂચના મુજબ ગણતરી કરો.

	A	B	C	D	E	F
1	Transaction ID	Date	Description	Debit	Credit	Balance
2	1	01/07/2013	Initial Balance		50000	50000
3	2	13/07/2013	Purchase Raw material	8000		42000
4	3	24/07/2013	Food	4000		38000
5	4	10/08/2013	Cheque Received #25632		7500	45500
6	5	12/08/2013	Furniture	5000		40500
7	6	15/09/2013	Bank Interest		2500	43000
8	7	01/10/2013	Salary	7000		36000
9	8	20/10/2013	Cheque Received #45263		10000	46000
10	9	30/10/2013	Fuel	1000		45000
11	10	03/11/2013	Sales Income		8000	53000
12			Total			
			Minimum			
			Maximum			
			Average			

- (1) સિલક (Balance) ફોર્મ્યુલાથી શોધો.
- (2) કુલ આવક અને કુલ જાવક શોધો.
- (3) મહત્તમ, લઘુત્તમ અને સરેરાશ આવક, જાવક અને સિલક ફંક્શનની મદદથી શોધો.
- (4) માહિતીને તારીખ પ્રમાણે ઉતરતા ક્રમમાં ગોઠવો.
- (5) કન્ડીશનલ ફોર્મેટિંગની મદદથી 10000 અને વધુ આવક અને 5000થી વધુ જાવકને ફોર્મેટિંગ આપો.
- (6) આવક અને જાવકનો તારીખવાર BAR ચાર્ટ બનાવો.

- (7) બેલેન્સ માટે સ્લાઈસર ચાર્ટ બનાવો.
- (8) માહિતીને ટેબલ ફોર્મેટમાં ફેરવો.
- (9) 50000થી વધુ સિલક હોય તેવા દિવસો ફંક્શનની મદદથી ગણો.
- (10) આવક અને જાવકના ટકા દર્શાવતો પાઈ ચાર્ટ બનાવો.
- (11) મહિનાવાર આવક અને જાવકની રકમ (subtotal) દર્શાવો.
- (12) ઓક્ટોબર મહિનાની માહિતી ફિલ્ટરથી અલગ પાડી શીટમાં અલગ જગ્યાએ કોપી કરો.

Q4 નીચેની માહિતી એક્સેલ વર્કશીટમાં દાખલ કરો અને આપેલ સૂચના મુજબ ગણતરી કરો.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Research Survey						
2							
3	Question-1			Question-2			
4							
5	Gender	Frequency	Percentage	Marital Status		Frequency	Percentage
6	Male	650		Married		750	
7	Female	750		Widowed		160	
8	Total			Divorced		78	
9				Separated		50	
10				Un-Married		250	
11				Total			

- (1) ફોર્મ્યુલાની મદદથી ટકા અને ટોટલ શોધો તેમજ ટકાને % ફોર્મેટ આપો.
- (2) Gender માટે કોલમ ચાર્ટ નવી શીટમાં બનાવો અને તેને યોગ્ય નામ આપો.
- (3) Marital Status માટે પાઈ ચાર્ટ નવી ચાર્ટ શીટમાં બનાવો અને તેને યોગ્ય નામ આપો.
- (4) ત્રણેય શીટને ટેબ કલર આપો તેમજ ફાઈલને પાસવર્ડથી સુરક્ષિત કરો.
- (5) Question-2 ને કટ કરી બીજી શીટમાં પેસ્ટ શ્પેશીયલની મદદથી પેસ્ટ કરો જેથી તેની કોલમની પહોળાઈ તેમજ ફોર્મેટિંગ બદલાય નહિ.
- (6) ફાઈલને pdf ફાઈલ તરીકે સેવ કરો.

4.4 Powerpoint-2010 પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

Q1. પાવરપોઈન્ટમાં સૂચના પ્રમાણે કરો.

પાવર પોઈન્ટ 2010 ખોલી તમારી ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી વિશેની માહિતી આપતી જુદી જુદી સ્લાઇડ બનાવો. આ સ્લાઇડમાં તમે નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરી શકો. યુનિવર્સિટીનું ધ્યેય અને તેની ઉત્પત્તિ, તેનાં હેતુઓ, યુનિવર્સિટીમાં ચલાવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, કર્મચારીની વિગતો, વર્ષવાર વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા તેમ જ યુનિવર્સિટી અને કાર્યક્રમોના ફોટોગ્રાફ ઉપર જણાવેલી વિગતો તમે યુનિવર્સિટી પ્રોસ્પેક્ટસ તેમ જ ઇન્ટરનેટ ની <http://www.baou.edu.in> સાઇટ ઉપરથી પણ ભેગી કરી શકશો. માહિતીને યોગ્ય રીતે ગોઠવી સ્લાઇડસ તૈયાર કરો.

સ્લાઇડ્સમાં નીચે જણાવેલાં કાર્યો કરી તેને બદલો:

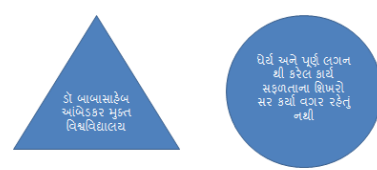
- (1) યુનિવર્સિટીનાં ધ્યેયની યાદી બનાવી તેને Bulleted listની રીતે રજૂ કરો.
- (2) દરેક સ્લાઇડમાં ફૂટરમાં તારીખ અને સ્લાઇડ નંબર પ્રદર્શિત કરો.
- (3) દરેક સ્લાઇડ સ્ક્રીન ઉપર પ્રદર્શિત થાય તે સમયનાં વિવિધ Transitionનો ઉપયોગ કરો. આ સાથે સ્લાઇડને યોગ્ય અવાજ (sound) જેવા કે Braze, Click, Push, Applause નો પણ ઉપયોગ કરો.
- (4) તમે તૈયાર કરેલી સ્લાઇડમાં સ્પેલીંગની ભૂલો છે કે કેમ તે તપાસો અને જો હોય તો તે સુધારો. આ માટે તમે Review ટેબમાં રહેલા Spelling કમાન્ડનો ઉપયોગ કરો.
- (5) પ્રેઝન્ટેશનની બધી સ્લાઇડ એક પાનામાં બે પ્રિન્ટ કરો.
- (6) યુનિવર્સિટી અને કાર્યક્રમોનો ભેગા કરેલા ફોટોગ્રાફ સ્લાઇડમાં યોગ્ય જગ્યાએ ઉમેરો. આ માટે તમે Insert ટેબમાં રહેલા Clipart કમાન્ડનો ઉપયોગ કરો.
- (7) Custom Slide Show કમાન્ડ વડે તમે બનાવેલી સ્લાઇડસની જુદી જુદી પસંદગી કરી આ જ પ્રેઝન્ટેશનમાંથી જુદા જુદા Show તૈયાર કરો.
- (8) પ્રેઝન્ટેશનની દરેક સ્લાઇડ માટે સમય નક્કી કરી સેટ કરો જેથી સ્લાઇડ આપોઆપ બદલાઈ જાય.

Q2. પાવરપોઈન્ટમાં નીચે મુજબ ની સ્લાઇડ બનાવો.

- 1) સ્લાઇડ 1 માં દર્શાવ્યા મુજબ ટાઈટલ સ્લાઇડ બનાવો
- 2) સ્લાઇડ 2 માં દર્શાવ્યા મુજબ ટેબલ બનાવો
- 3) સ્લાઇડ 3 મુજબ નો ચાર્ટ બનાવો. (જરૂરી ડેટા ચાર્ટ પરથી મેળવી દાખલ કરો)
- 4) સ્લાઇડ 4 મુજબ ની સ્લાઇડ બનાવો અને જરૂરી પિક્ચર ક્લિપ આર્ટ માંથી મેળવો
- 5) સ્લાઇડ ડીઝાઇન આપો
- 6) દરેક સ્લાઇડ 5 સેકન્ડ દેખાય તેમજ ત્યારબાદ આપોઆપ બદલાય તે રીતે સ્લાઇડ શો સેટઅપ કરો.

- 7) સ્લાઈડ 4 અને 7 માં ટેક્સ્ટ ને એનીમેશન ઈફેક્ટ આપો
- 8) સ્લાઈડ ટ્રાન્ઝીશન ઈફેક્ટ આપો
- 9) નવી સ્લાઈડ-9 ઉમેરી તેમાં એક્સેલ માં અગાઉ બનાવેલ કોઈપણ ટેબલ ઉમેરો
- 10) નવી સ્લાઈડ-10 ઉમેરી તેમાં વિડીઓ ઉમેરી, વિડીઓ પર માઉસ લઈ જતા તે પ્લે થાય તેવું કરો.

1) Student Information	2) Course Enrolment <table> <tr> <th>Year</th><th>Certificate Course</th><th>Diploma Course</th><th>Bachelor</th><th>Master</th><th>Vocational</th></tr> <tr> <td>2009</td><td>20000</td><td>5630</td><td>15000</td><td>6000</td><td>7500</td></tr> <tr> <td>2010</td><td>17850</td><td>4785</td><td>12563</td><td>4256</td><td>6585</td></tr> <tr> <td>2011</td><td>25000</td><td>8562</td><td>17523</td><td>7523</td><td>7256</td></tr> <tr> <td>2012</td><td>25630</td><td>4639</td><td>18523</td><td>4444</td><td>3698</td></tr> <tr> <td>2013</td><td>15630</td><td>4500</td><td>16963</td><td>6321</td><td>7456</td></tr> </table>	Year	Certificate Course	Diploma Course	Bachelor	Master	Vocational	2009	20000	5630	15000	6000	7500	2010	17850	4785	12563	4256	6585	2011	25000	8562	17523	7523	7256	2012	25630	4639	18523	4444	3698	2013	15630	4500	16963	6321	7456
Year	Certificate Course	Diploma Course	Bachelor	Master	Vocational																																
2009	20000	5630	15000	6000	7500																																
2010	17850	4785	12563	4256	6585																																
2011	25000	8562	17523	7523	7256																																
2012	25630	4639	18523	4444	3698																																
2013	15630	4500	16963	6321	7456																																
3) Results Chart Title ■ Pass % ■ Fail % ■ Absent % <table> <tr> <th>Course</th> <th>Pass %</th> <th>Fail %</th> <th>Absent %</th> </tr> <tr> <td>Certificate</td> <td>72</td> <td>16</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Diploma</td> <td>65</td> <td>34</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Bachelor</td> <td>69</td> <td>26</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Master</td> <td>70</td> <td>28</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Vocational</td> <td>80</td> <td>18</td> <td>2</td> </tr> </table>	Course	Pass %	Fail %	Absent %	Certificate	72	16	2	Diploma	65	34	1	Bachelor	69	26	5	Master	70	28	2	Vocational	80	18	2	4) Certificate Course - Computer Courses - CCC - CIC - CCC-In Service												
Course	Pass %	Fail %	Absent %																																		
Certificate	72	16	2																																		
Diploma	65	34	1																																		
Bachelor	69	26	5																																		
Master	70	28	2																																		
Vocational	80	18	2																																		
5) સ્માર્ટ આર્ટ <pre> graph TD VC[VC] --> Director[Director] VC --> Registrar[Registrar] Director --> TeachingStaff[Teaching Staff] Director --> NonTeachingStaff[Non Teaching Staff] Registrar --> AsstRegistrar[Asst. Registrar] </pre>	6) સિમ્બોલ અને સૂત્ર $\int_0^1 x^2 dx$																																				

7) ટેક્સ્ટ ફોર્મેટિંગ • Bold • <i>Italic</i> • <u>Underline</u> • Shadow • Loose Character Spacing	8) શેપ ઉમેરવા 
---	--

4.5 Outlook પ્રાયોગિક સ્વાધ્યાય

- Q1. ઇ-મેઇલ આઇડી અને બીજી વિગત આઉટલુકમાં એડ કરો.
- Q2. ઇ-મેઇલમાં સિગ્નેચર બનાવો.
- Q3. ઇ-મેઇલમાં કેલેન્ડર પર વિગતો એન્ટર કરો.
- Q4. આઉટલુક ઇ-મેઇલ પર ટાસ્ક અને નોટ બનાવો.
- Q5.** આઉટલુકથી તમારા પાંચ મિત્રોને એક સાથે એ-મેઇલ મોકલો. [હિન્ટ: CC નો ઉપયોગ કરો.]