

પ્રકરણ-૧ : માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ 2010

પ્રસ્તાવના

- 1 .1. એક્સેલ 2010 પરિચય
- 1 .2. સ્વાધ્યાય

ઉદ્દેશ

આ એકમનો અભ્યાસ કર્યા બાદ તમે

- એક્સેલ ૨૦૧૦ શરૂ કરી શકશો
- એક્સેલ-2010ના અગત્યના ભાગો વિશે સમજ મેળવશો
- બેક સ્ટેજ વ્યૂ અથવા ફાઈલ ટેબનો ઉપયોગ કરી શકશો
- રિબન પર આવેલા કમાન્ડ ના પ્રકાર જાણશો



1.1 એક્સેલ 2010 પરિચય

સામાન્ય રીતે આપણે પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ, લેટર કે અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ લખવાના હોય ત્યારે માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડનો (Microsoft Word) ઉપયોગ કરીએ છીએ. જો તમારે માહિતીને હાર અને સ્તંભ (Row and Column) સ્વરૂપે મૂકવી હોય તો તેને ટેબલ કહેવાય છે જેના માટે પણ આપણે માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડનો ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ પરંતુ જ્યારે ગણતરીનું પ્રમાણ વધારે હોય, ડેટામાં વારંવાર ફેરફાર અને ગોઠવણ કરવાની જરૂર હોય, ડેટા પરથી આલેખ બનાવવાના હોય તેમજ ડેટાનું વિશ્લેષણ કરવાની જરૂર હોય ત્યારે તેને માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલની મદદથી ખૂબજ સહેલાઈથી કરી શકાય છે આ એકમમાં આપણે એક્સેલ-2010 વિષે માહિતી મેળવશું. એક્સેલ એક સ્પ્રેડશીટ પ્રોગ્રામ છે જેની મદદથી આપણે માહિતીનો સંગ્રહ (Table), ગોઠવણ અને વિશ્લેષણ કરી શકીએ છીએ.

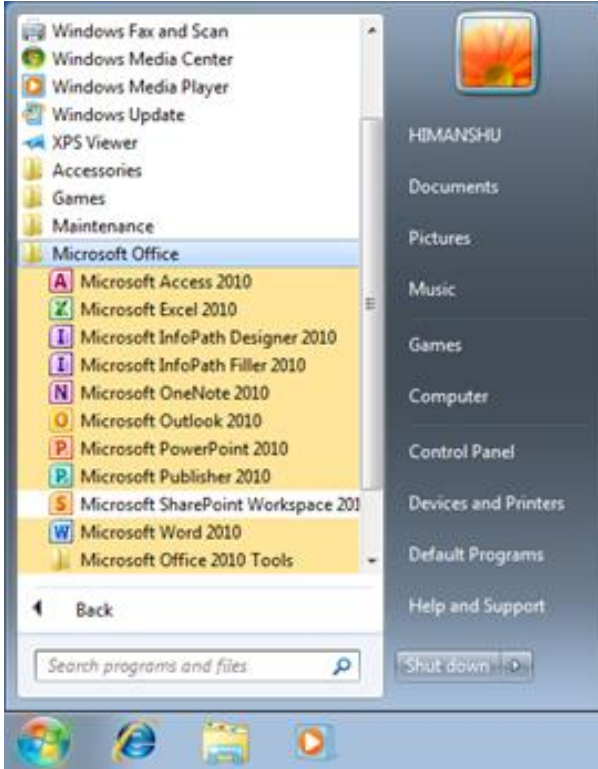
એક્સેલ-2010 (Excel-2010) એ એક ખૂબ ઉપયોગી સ્પ્રેડશીટ (Spreadsheet) પ્રોગ્રામ છે જે માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ સ્યૂટના (Microsoft Office Suite) એક ભાગરૂપે સામેલ છે. એક્સેલ-2010 નીચે મુજબના કાર્ય કરવા માટે ઉપયોગી છે.

- કોઈપણ પ્રકારની ગણતરીઓ સરળતાથી કરવા
- ચાર્ટ (Chart) બનાવવા
- યાદીઓ બનાવવા
- અગાઉથી બનાવેલ માહિતીનો ઉપયોગ કરવા
- ગ્રાફિક્સ (Graphics) અને ડાયાગ્રામ (Diagram) બનાવવા
- મેક્રોની (Macro) મદદથી જટીલ કાર્યો કરવા માટે.

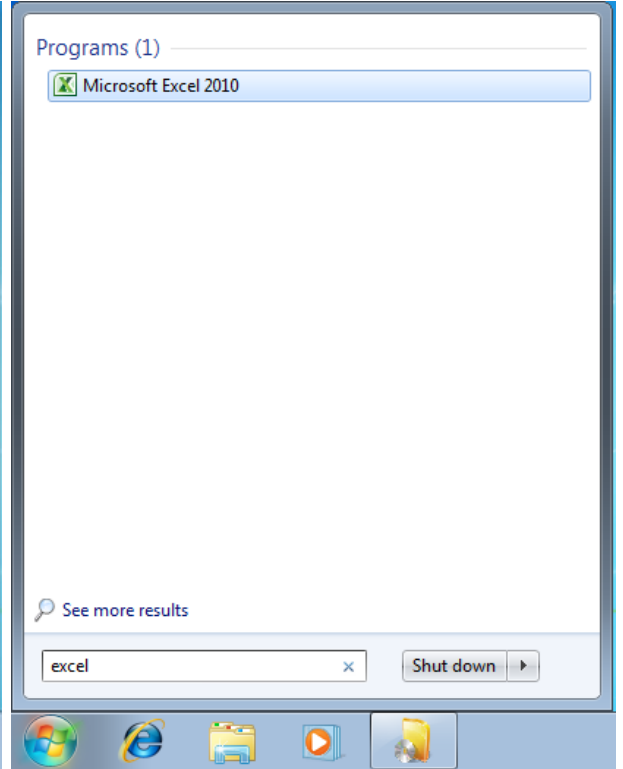
એક્સેલ-2010માં અગાઉની આવૃત્તિ કરતાં ઘણી નવી લાક્ષણિકતાઓ ઉમેરવામાં આવી છે જેવી કે:

- સ્પાર્કલાઇન ચાર્ટ (Sparklines)
- સ્લાઇસર (Slicer)
- પિવોટ ટેબલ(Pivot Table)માં ફોર્મેટિંગ માટેના વિકલ્પ.
- ઓફિસ બટન  ની જગ્યાએ બેક સ્ટેજ વ્યૂ 
- કન્ડીશનલ ફોર્મેટિંગ (Conditional Formatting), ફંક્શન (Function) અને ઈમેજ (Image) માં ફેરફાર વધુ સારી રીતે કરી શકાય છે.
- સ્ક્રિનના કોઈ ભાગને ચિત્ર તરીકે લેવા માટે સ્ક્રિન કેપ્ચર ટૂલ (Screen Capture Tool)
- પેસ્ટ કરતાં પહેલાં તે કેવું દેખાશે તે અગાઉથી જોઈ શકાય છે. (Paste Preview)
- રિબનમાં નવા ટેબ ઉમેરી શકાય છે. (Ribbon Customization)
- સૂત્ર લખવા તેમજ ફેરફાર કરવા માટે ઇક્વેશન એડિટર (Equation Editor).

એક્સેલ-2010 શરૂ કરવું



આકૃતિ 4.1 એક્સેલ શરૂ કરવું



આકૃતિ 4.2 એક્સેલ શરૂ કરવું

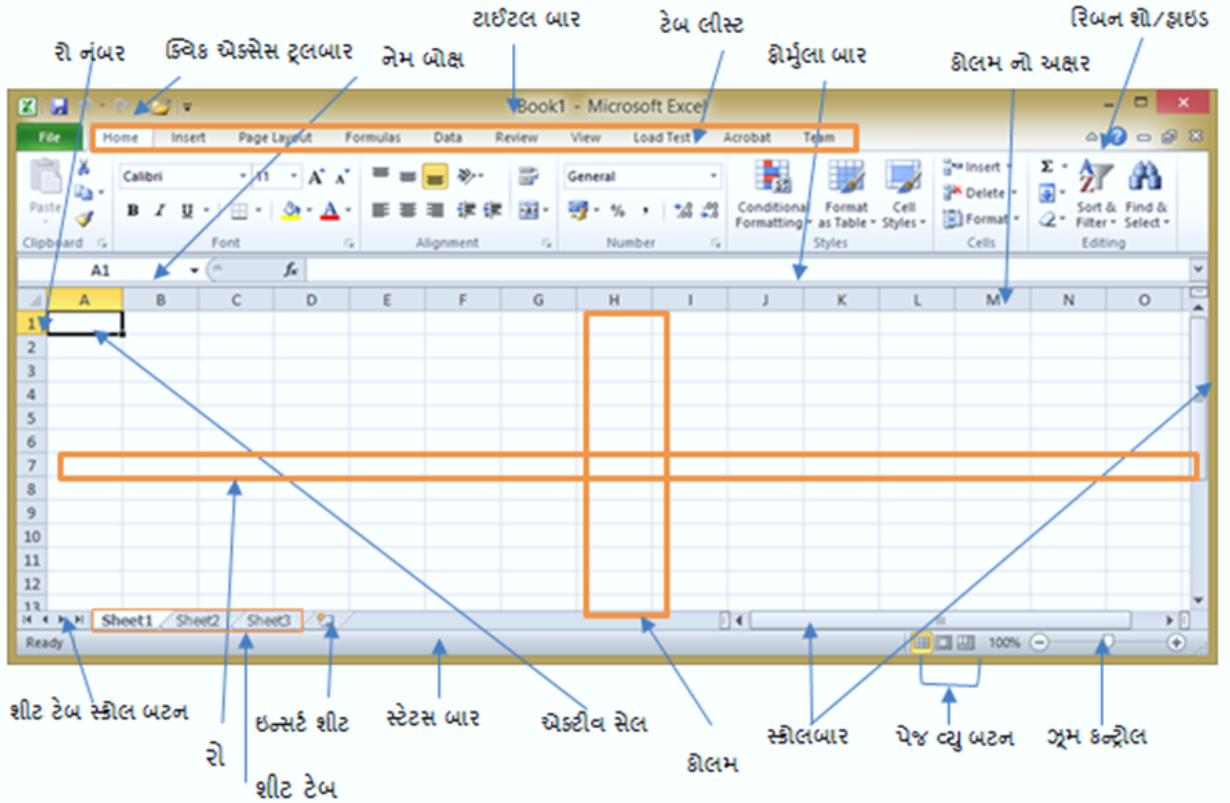
રીત-1:આકૃતિ 4.1માં બતાવ્યા મુજબ એક્સેલ-2010 શરૂ કરવા માટે windows-7માં સ્ટાર્ટ બટન પર ક્લિક કરતાં માઇક્રોસોફ્ટ ઓફિસ પ્રોગ્રામ ગ્રુપ ખૂલે છે જેમાં એક્સેલ-2010 પર ક્લિક કરતાં એક્સેલ-2010 શરૂ થાય છે.

રીત -2:આકૃતિ 4.2માં બતાવ્યા મુજબ સ્ટાર્ટ બટન → રન કમાન્ડ → ટાઇપ Excel અને એન્ટર કી દબાવો પ્રોગ્રામમાં Microsoft Excel 2010 દેખાશે જેના પર ક્લિક કરતાં એક્સેલ-2010 શરૂ થશે. (જુઓ આકૃતિ 4.2).

એક્સેલને શરૂ કરવાનો સૌથી સરળ રસ્તો ડેસ્કટોપ પર આવેલ એક્સેલનાં શોર્ટકટને ડબલ ક્લિક કરવાનો છે પરંતુ આ માટે અગાઉથી શોર્ટકટ હોવો જરૂરી છે.

એક્સેલ-2010ના અગત્યના ભાગો વિશે સમજ

એક્સેલ-2010 શરૂ કરતાં આકૃતિ 4.3માં બતાવ્યા મુજબની સ્ક્રિન દેખાય છે જેના અગત્યના ભાગો વિશેની સમજ હવે આપણે ટેબલ 4.1થી મેળવીએ.




આકૃતિ 4.3 એક્સેલ-2010 સ્ક્રિન ના અગત્યના ભાગ

ભાગ નું નામ	વિગત
ટાઇટલ બાર (Title bar)	સોફ્ટવેરનું નામ અને ફાઈલનું નામ દર્શાવે છે તેમજ મીનીમાઇઝ, મેક્સીમાઇઝ, રિસ્ટોર બટન ધરાવે જેની મદદથી વિન્ડોને નિયંત્રિત કરી શકાય છે.
ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર (Quick Access Toolbar)	આ ટૂલબાર સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં વપરાતા વૈવિધ્યપૂર્ણ કમાન્ડ બતાવે છે. કોઈપણ ટેબ ખુલ્લું હોય તે હંમેશા દેખાય છે.

ભાગ નું નામ	વિગત
રિબન (Ribbon)	ટેબના સમૂહને રિબન કહેવાય છે. તે એક્સેલ કમાન્ડ માટે મુખ્ય સ્થાન છે. જે તે ટેબ પર ક્લિક કરતાં રિબન બદલે છે.
ટેબ લિસ્ટ (Tab List)	વિવિધ ટેબ જુદા જુદા પ્રકારના કમાન્ડ દર્શાવે છે.
ફાઇલ બટન (File Button)	આ બટન પર ક્લિક કરતાં બેક સ્ટેજ વ્યૂ ખૂલે છે જેમાં પ્રિન્ટિંગ સહિત ફાઇલ ખોલવા, બંધ કરવા, સેવ કરવા વગેરેના વિકલ્પ આપે છે.
નેમ બોક્સ (Name box)	તે એક્ટિવ સેલનું એડ્રેસ, રેંજ અથવા પસંદ કરેલ સેલના નામ દર્શાવે છે,
ફોર્મ્યુલા બાર (Formula bar)	તમે સેલમાં માહિતી અથવા સૂત્રો દાખલ કરો તે અહીં દેખાય છે.
શીટ ટેબ સ્ક્રોલ બટન (Sheet Tab Scroll Buttons)	દેખાતી ન હોય તેવી શીટ ટેબ દર્શાવવા માટે શીટ ટેબ ખસેડવા માટે આ બટનનો ઉપયોગ થાય છે.
સ્ટેટસ બાર (Status bar)	સ્ટેટસ બાર વિવિધ સંદેશાઓ તેમજ કી-બોર્ડ પરની Num Lock, Caps Lock અને Scroll Lock કીની સ્થિતિ દર્શાવે છે.
સ્ક્રોલ બાર (Scrollbars)	શીટને આડી અથવા ઊભી ખસેડવા ઉપયોગી છે.
પેઈજ વ્યૂ બટન (Page View Buttons)	વર્કશીટને અલગ અલગ રીતે જોવા માટે આ બટનનો ઉપયોગ થાય છે.
ઝૂમ કન્ટ્રોલ (Zoom Control)	વર્કશીટના એરિયાને નાનો મોટો કરવા ઝૂમ કન્ટ્રોલ વપરાય છે.
ઇન્સર્ટ શીટ બટન (Insert Sheet Button)	નવી વર્કશીટ દાખલ કરવા આ બટનનો ઉપયોગ થાય છે.
રિબન શો/હાઇડ (Ribbon Show/Hide Button)	રિબનને દેખાડવા અથવા સંતાડવા આ બટનનો ઉપયોગ થાય છે.
કોલમ અક્ષર (Column Character)	વર્કશીટમાં આવેલા 16384 કોલમ માટે અક્ષરો A થી XFD સુધી આવેલા હોય છે.
રો નંબર (Row Number)	વર્કશીટમાં આવેલ દરેક રો માટે 1 થી 1,048,576 નંબર આપેલ હોય છે.
એક્ટિવ સેલ (Active Cell)	તે સક્રિય સેલ સૂચવે છે જેમાં માહિતી દાખલ કરી શકાય છે તે ઘાટી બોર્ડરથી દર્શાવાય છે.

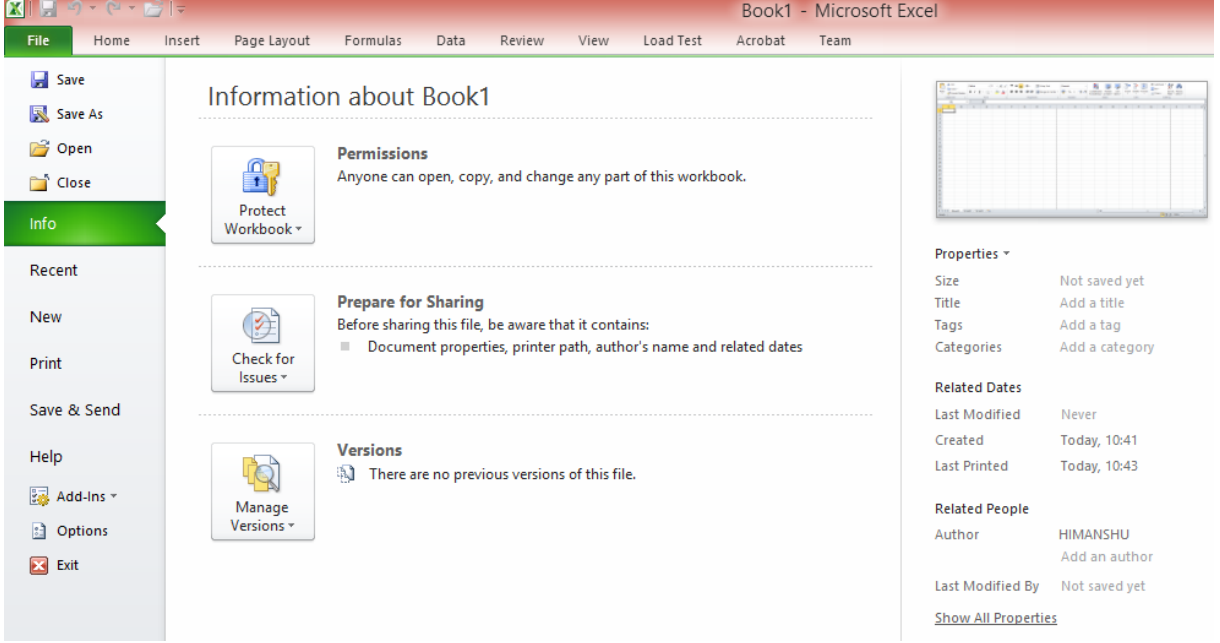
ટેબલ 4.1 એક્સેલના જુદા જુદા ભાગ

બેક સ્ટેજ વ્યૂ અથવા ફાઇલ ટેબ (Back Stage View / File Tab)

માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ 2010માં ફાઇલ ટેબ માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ બટન  અને માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસના અગાઉની આવૃત્તિમાં વપરાયેલ ફાઇલ મેનુને સ્થાને આપેલ છે જેના પર ક્લિક કરતાં બેક સ્ટેજ વ્યૂ ખૂલે છે.

ફાઇલ ટેબ એક માત્ર રંગીન ટેબ છે અને તે માઈક્રોસોફ્ટ ઓફિસ 2010માં ઉપર ડાબે ખૂણે આવેલું હોય છે. આકૃતિ 4.4માં એક્સેલ-2010માં તે લીલા કલરના ટેબ તરીકે દર્શાવેલ છે.

બેક સ્ટેજ વ્યૂની મદદથી તમારી ફાઇલ સેવ કરવી, ખોલવી, બંધ કરવી, ફાઇલ અંગેની માહિતી મેળવવી, છેલ્લે ખુલેલી ફાઇલનું લિસ્ટ જોવું, નવી ફાઇલ બનાવવી, ફાઇલની પ્રિન્ટ લેવી, ફાઇલને ઈ-મેઇલમાં મોકલાવી શકો છો. ફાઇલ ટેબ પર ક્લિક કરતાં બેક સ્ટેજ વ્યૂ કેવું દેખાય છે તે આકૃતિ 4.4 માં દર્શાવેલ છે.



આકૃતિ 4.4 બેક સ્ટેજ વ્યૂ

રિબન (Ribbon)

ઓફિસ 2010માં પરંપરાગત મેનુ અને ટૂલબાર રિબન સાથે બદલવામાં આવ્યા છે. રિબનમાં પસંદ થયેલ ટેબ મુજબ ઉપલબ્ધ કમાન્ડ સંબંધિત કમાન્ડ ગ્રુપમાં ગોઠવાય છે. હવે આપણે એક્સેલમાં આવેલ વિવિધ ટેબ વિશે ટૂંકી માહિતી મેળવીશું.

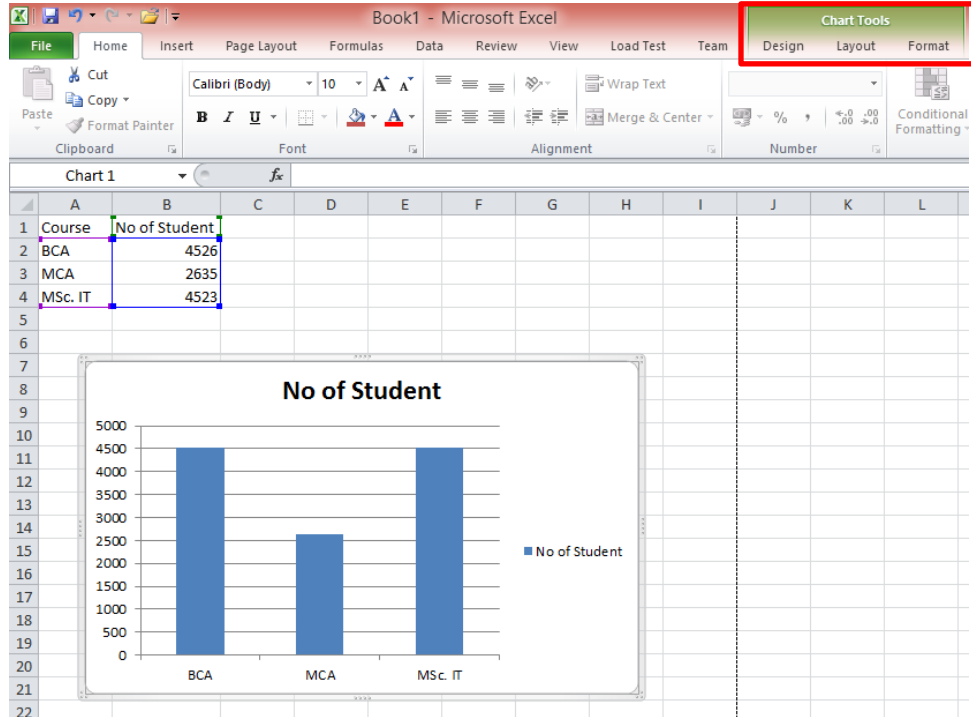
ટેબ	ઉપયોગ
હોમ(Home)	આ ટેબ ક્લિપબોર્ડ કમાન્ડ, ફોર્મેટિંગ કમાન્ડ, સ્ટાઇલ કમાન્ડ અને રો કે કોલમ કાઢી નાખવા માટેના કમાન્ડ તેમજ વર્કશીટમાં ફેરફાર કરવા માટેના કમાન્ડનો સમાવેશ કરે છે.
ઇન્સર્ટ (Insert)	વર્કશીટમાં ટેબલ, ચિત્ર, ક્લિપ આર્ટ, ડાયાગ્રામ, ચાર્ટ, સિમ્બોલ, સૂત્ર વગેરે દાખલ કરવાની જરૂર હોય ત્યારે આ ટેબનો ઉપયોગ થાય છે.
પેઈજ આઉટ (Page Layout)	આ ટેબ સંપૂર્ણ દેખાવ પર અસર કરે તેવા કમાન્ડ ધરાવે છે, જેમાં પ્રિન્ટિંગના સેટિંગ્સ જેવા કમાન્ડનો સમાવેશ થાય છે.
ફોર્મ્યુલા	સૂત્ર દાખલ કરવા, સેલ અથવા શ્રેણીને નામ આપવા, ફંક્શન વાપરવા માટે આ ટેબનો ઉપયોગ

ટેબ	ઉપયોગ
(Formula)	થાય છે.
ડેટા (Data)	એક્સેલની બહારના ડેટાનો એક્સેલમાં ઉપયોગ કરવા, ડેટાને ચઢતા કે ઉતરતા ક્રમમાં ગોઠવવા, અગત્યના ડેટાને અલગ પાડવા, ડેટાને ગ્રુપ તેમજ અન-ગ્રુપ કરવા તેમજ અન્ય ડેટા સંબંધી કમાન્ડ આવેલા છે.
રીવ્યુ (Review)	આ ટેબ જોડણી તપાસવા, શબ્દોના અનુવાદ માટે, ટિપ્પણીઓ ઉમેરવા માટે, વર્કશીટ અથવા વર્કબુકને પાસવર્ડથી સુરક્ષિત કરવા માટેના કમાન્ડ આપે છે.
વ્યૂ (View)	વ્યૂ ટેબ એક શીટને કેવી રીતે જોવામાં આવે છે તેના વિવિધ પાસાઓને અંકુશ કરતાં કમાન્ડ સમાવે છે. આ ટેબ પરના અમુક કમાન્ડ સ્ટેટસ બારમાં પણ ઉપલબ્ધ છે.

ટેબલ-4.2 રિબનમાં આવેલા ટેબ

સંદર્ભિત ટેબ (Contextual Tab)

સ્ટાન્ડર્ડ ટેબ ઉપરાંત, એક્સેલ 2010માં સંદર્ભ ટેબનો પણ સમાવેશ થાય છે. જ્યારે પણ કોઈ ચાર્ટ, ટેબલ, અથવા સ્માર્ટઆર્ટ સિલેક્ટ કરવામાં આવે છે ત્યારે તેને સંબંધિત કામ માટે ચોક્કસ ટુલ્સ રિબનમાં દેખાય છે જેને સંદર્ભિત ટેબ કહે છે.



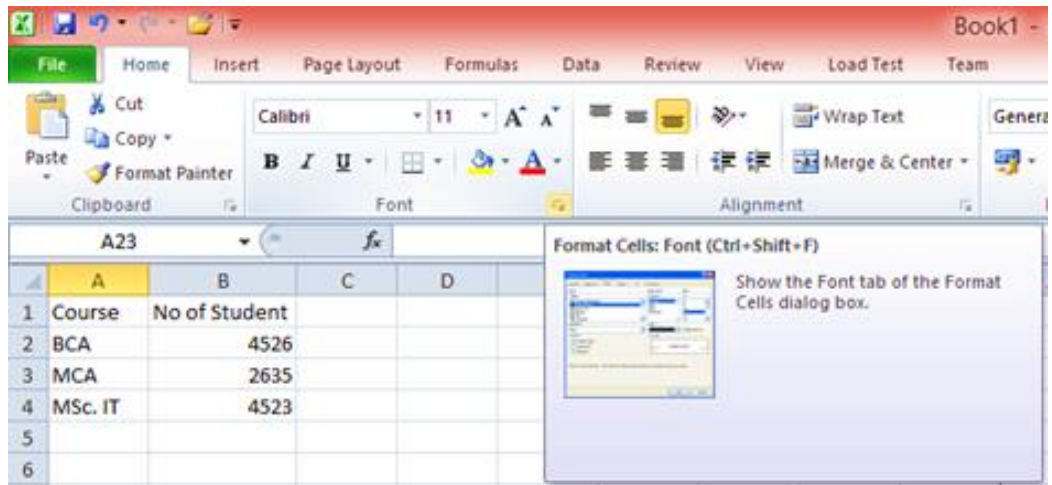
આકૃતિ 4.5 ચાર્ટ માટેના સંદર્ભિત

આકૃતિ 4.5માં ચાર્ટ સિલેક્ટ કરતાં દેખાતા સંદર્ભિત ટેબ બોક્સમાં દેખાડેલ છે. જેમાં Design, Layout અને Format તે ત્રણ સંદર્ભ ટેબ છે. આ સંદર્ભ ટેબ્સનું વર્ણન (Chart Tools) ટાઈટલ બારમાં દેખાય છે. જ્યારે સંદર્ભ ટેબ્સ દેખાય છે ત્યારે તમે અન્ય ટેબનો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો.

રિબન પર આવેલા કમાન્ડ ના પ્રકાર

કમાન્ડ	ઉદાહરણ	ઉપયોગ
સાદા બટન (Simple Button)		જેના પર ક્લિક કરતાં તરત એક્શન લેવાય છે
ટોગલ બટન (Toggle Button)		જે ઓન ઓફ જેવું કામ કરે છે
ડ્રોપ ડાઉન (Drop Downs)		જેના પર ક્લિક કરતાં વધુ વિકલ્પ દર્શાવે છે.
સ્પ્લિટ બટન (Split Button)		સ્પ્લિટ બટન એ સાદા બટન અને ડ્રોપ ડાઉનનું મિશ્રણ છે.
ચેક બોક્સ (Check Box)		ચેક હોય તો ઓન તથા અન-ચેક હોય તો ઓફ જેવું કાર્ય કરે છે.
સ્પિનર (Spinner)		કોઈ કિંમત વધારવા કે ઘટાડવા માટે ઉપયોગી છે.

ટેબલ-4.3 રિબન માં આવેલ જુદા જુદા પ્રકાર ના કમાન્ડ



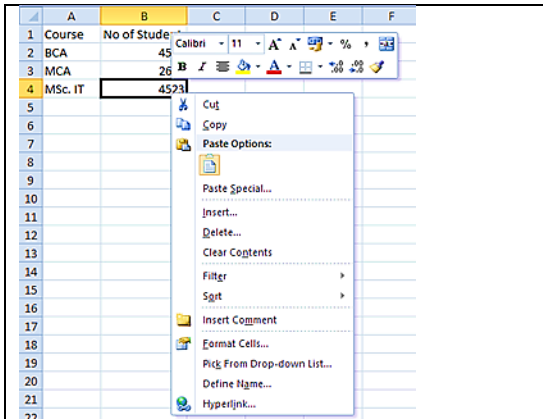
આકૃતિ 4.6 ડાયલોગ બોક્સ લોન્ચર બટન

રિબનમાં કેટલાક કમાન્ડગ્રુપ જમણી બાજુ પર એક નાનું ચિહ્ન સમાવે છે જે ડાયલોગ બોક્સ લોન્ચર તરીકે ઓળખાય છે. ઉદાહરણ તરીકે તમે Home > Font Group (આકૃતિ 4.6જુઓ) ચિહ્ન જુઓ. તેના પર ક્લિક કરતાં એક્સેલ ફોન્ટ ડાયલોગ બોક્સ પ્રદર્શિત કરે છે જેમાં સામાન્ય રીતે રિબનમાં ઉપલબ્ધ નથી તેવા ફોન્ટ માટેના વિકલ્પ હોય છે .

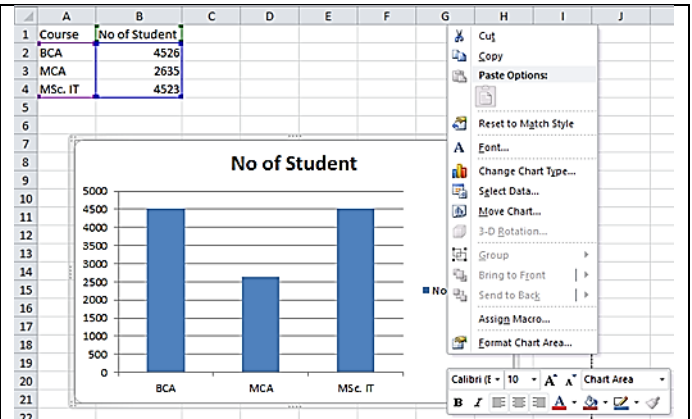
શોર્ટકટ મેનુ

રિબન સાથે વધુમાં એક્સેલ તમને ઘણા શોર્ટકટ મેનુ આપે છે જે માઉસનું જમણું બટન ક્લિક કરતાં જોવા મળે છે. શોર્ટકટ મેનુ જે વસ્તુ સિલેક્ટ કરેલ હોય તેના માટેના સૌથી સામાન્ય રીતે ઉપયોગી કમાન્ડ દર્શાવે છે. ઉદાહરણ તરીકે, આકૃતિ 4.7-aમાં સેલ પર જમણી ક્લિક કરતાં જે શોર્ટકટ મેનુ દેખાય છે તે છે. આ શોર્ટકટ મેનુ માઉસની સ્થિતિ હોય ત્યાં દેખાય છે જે કમાન્ડને ઝડપી અને કાર્યક્ષમ રીતે સિલેક્ટ કરવા દે છે.

શોર્ટકટ મેનુ દેખાય છે એ તમે તે સમયે શું કરી રહ્યા છો તેના પર આધાર રાખે છે. ઉદાહરણ તરીકે જો તમે ચાર્ટ સાથે કામ કરી રહ્યા હો તો આકૃતિ 4.7-b મુજબનું શોર્ટકટ મેનુ ચાર્ટ દેખાય છે.



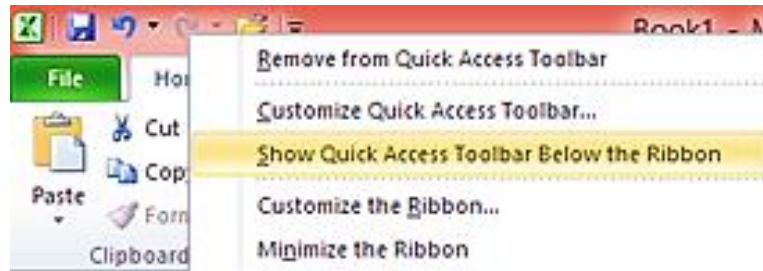
આકૃતિ 4.7-a સેલ માટે નું શોર્ટકટ મેનુ



આકૃતિ 4.7-b ચાર્ટ માટે નું શોર્ટકટ મેનુ

ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર

સામાન્ય રીતે ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર રિબનની ઉપર, ટાઈટલ બારની ડાબી બાજુ પર દેખાય છે પરંતુ તમે તેને રિબનની નીચે પણ દેખાડી શકો છો. આ માટે ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર પર જમણી ક્લિક કરતાં નીચે મુજબનું શોર્ટકટ મેનુ દેખાય છે જેમાં હાઈલાઈટ કરેલ વિકલ્પ પસંદ કરતાં ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર રિબન નીચે દેખાય છે.



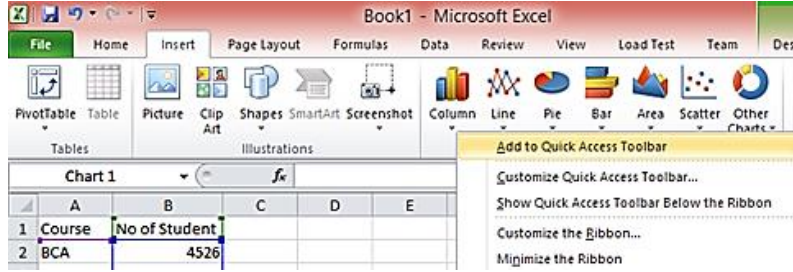
આકૃતિ 4.8 ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર રિબન નીચે દર્શાવવો

રિબન એકદમ અસરકારક છે પરંતુ ઘણા વપરાશકર્તાઓ જુદી જુદી ટેબ પર ક્લિક કર્યા વગર કેટલાક કમાન્ડ દરેક સમયે પ્રાપ્ત હોય તેવું પસંદ કરે છે. શરૂઆતમાં ક્વિક એક્સેસ ટૂલબાર ત્રણ કમાન્ડ બતાવે છે: Save ,

Undo અને Redo.

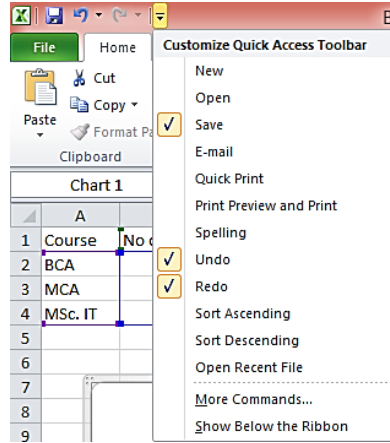


આ ઉપરાંત તમે ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં વારંવાર વપરાતા કમાન્ડ ઉમેરી શકો છો. નવા કમાન્ડ ઉમેરવા જે તે કમાન્ડ પર જમણી ક્લિક કરી Add to Quick Access Toolbar વિકલ્પ પસંદ કરતાં તે ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં ઉમેરાઈ જાય છે આમ તમે બે અલગ અલગ ટેબના કમાન્ડ એક સાથે દર્શાવી શકો છો જેથી વારંવાર ટેબ બદલવાની જરૂર પડે નહીં (જુઓ આકૃતિ 4.9 કોલમ ચાર્ટ ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં ઉમેરવો).



આકૃતિ 4.9 ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં કમાન્ડ ઉમેરવા

અન્ય રીતમાં તમે ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારની જમણી બાજુ આવેલ ડાઉન એરો ક્લિક કરો, તમે વધારાના કમાન્ડ સાથેનું ડ્રોપ ડાઉન મેનુ જોઈ શકશો જેમાં કમાન્ડ ચેક કરતાં તેને ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં મૂકી શકો છો. (જુઓ આકૃતિ 4.10)



આકૃતિ 4.10 ક્વિક એક્સેસ ટૂલબારમાં કમાન્ડ ઉમેરવા

વર્કબુક (Workbook) અને વર્કશીટ (Worksheet)

એક્સેલમાં તમે જે ફાઈલમાં કાર્ય કરો છો તેને વર્કબુક ફાઈલ કહે છે. એક્સેલ-2010માં ફાઈલનું એક્સ્ટેન્શન .xlsx હોય છે. દરેક વર્કબુક એક અથવા વધુ વર્કશીટની બનેલી હોય છે. વર્કશીટ સેલ (Cell) ની બનેલી હોય છે. દરેક સેલમાં અંક, લખાણ અથવા સૂત્ર લખી શકાય છે, વર્કશીટમાં પિક્ચર, ડાયાગ્રામ કે ચાર્ટ પણ દાખલ કરી શકાય છે. વર્કશીટ તમને માહિતીનું આયોજન અને સરળતાથી કામ કરવામાં મદદ કરે છે.

દરેક વર્કશીટમાં રો અને કોલમનો સમાવેશ થાય છે. રોના નંબર 1 થી 1,048,576 સુધી હોય છે જ્યારે કોલમનાં નામ A, B, .. Z ત્યારબાદ AA, AB... આવે છે. AZ પછી BA, BB ... એમ XFD સુધી હોય છે. આમ કુલ 16384 કોલમ આવેલા હોય છે. એક રો અને કોલમ ભેગા થાય તેને સેલ કહે છે. કોઈ પણ સમયે, એક સેલ સક્રિય સેલ હોય છે. આકૃતિ 4.11માં બતાવ્યા પ્રમાણે તમે તેને ઘાટી બોર્ડરથી ઓળખી શકે છે. એક વર્કશીટમાં કુલ 17 અબજથી વધારે સેલ આવેલ હોય છે. એક સેલમાં વધુમાં વધુ 32,767 અક્ષર દાખલ કરી શકાય છે.

અગત્યની નોંધ

તમે દરેક ક્રિયા ઉલટાવી શકતા નથી. સામાન્ય રીતે, તમે ફાઇલ બટનનો ઉપયોગ કરી જે કંઈ પણ ક્રિયા કરો તે પૂર્વવત કરી શકાતી નથી. ઉદાહરણ તરીકે, જો તમે સારી જૂની ફાઇલને નવી ફાઇલ વડે સેવ કરો તો તે અન-ડુ કમાન્ડથી ફરી પાછી લાવી શકાતી નથી.

1.2 સ્વાધ્યાય

Q1. નીચેનું વિધાન ખરું છે કે ખોટું તે જણાવો

1. એક્સેલમાં તમે જે ફાઇલમાં કાર્ય કરો છો તેને વર્કબુક ફાઇલ કહે છે
2. રોના નંબર 0 થી 1,048,576 સુધી હોય છે
3. સામાન્ય રીતે ક્લિક એક્સેસ ટૂલબાર રિબનની ઉપર, ટાઈટલ બારની ડાબી બાજુ પર દેખાય છે
4. Home ટેબ એક માત્ર રંગીન ટેબ છે
5. સ્ટાન્ડર્ડ ટેબ ઉપરાંત, એક્સેલ 2010માં સંદર્ભ ટેબનો પણ સમાવેશ થાય છે.

જવાબો

Q1 1- ખરું, 2-ખોટું, 3- ખરું, 4-ખોટું, 5-ખરું